

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Плосківської гімназії ім.П.Накидалюка
Тараканівської сільської ради
(протокол № 1 від 31.08.2023 року)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Тараканівської сільської ради
Наталія СОРОЧИНСЬКА
2023 року



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка

Тараканівської сільської ради

на 2023 - 2028 роки

Мета стратегії розвитку гімназії – визначити перспективи поступу гімназії як закладу, що забезпечує всебічний розвиток особистості, надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:
Законів України:

- ✓ «Про освіту» від 05.09.2017 року ;
- ✓ «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 року № 463-IX,;
- ✓ Концепції Нової Української школи;
- ✓ Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти;
- ✓ Статуту закладу;
- ✓ Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (Схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020).

Місія, бачення

Місія гімназії: розбудова сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку, навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти. Місія передбачає створення в гімназії моделі соціокультурного середовища для саморозвитку і самостворення особистості як суб'єкта активної діяльності і суспільних відносин, здатного до самовизначення, самореалізації і самовдосконалення.

Візія: сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей.

Головні цінності гімназії:

- дитина;
- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- відповідальність;
- толерантність;
- взаємоповага;
- турбота;
- чесність;

- довіра;
- взаємопідтримка;
- патріотизм;
- соціальна відповідальність;
- повага до мови;
- партнерство;
- дружба.

Засади та принципи освітньої діяльності закладу:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища.
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми.
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

Мета гімназії: всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
 - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання.
3. Педагогічна діяльність.

4. Управлінські процеси.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Цілі:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
5. Заходи із вдосконалення освітнього середовища:
 - Будівництво захисної споруди (укриття) на території закладу освіти.
 - Заміна вікон (коридори I і II поверхів, харчоблок, спортивний зал, майстерня, службові приміщення).
 - Заміна дверей (на харчоблоці, у навчальних кабінетах, інших приміщеннях, запасних виходів).
 - Заміна системи опалення.
 - Оновлення електромережі закладу освіти.
 - Капітальний ремонт харчоблоку.
 - Капітальний ремонт вестибюля.
 - Модернізація мережі Wi-fi.
 - Облаштування санвузлів згідно санітарно-гігієнічних вимог.
 - Зовнішня побілка закладу освіти.
 - Модернізація спортивного майданчика.
 - Облагородження пандуса.
 - Капітальний ремонт комп'ютерного класу.
 - Доукомплектування комп'ютерного класу стаціонарними комп'ютерами.
 - Установлення автономної водонапірної башти.
 - Оновлення бази навчальних кабінетів.
 - Доукомплектування пожежних щитків.
 - Перенесення проїжджої частини з території шкільного подвір'я, огороження та освітлення території закладу.
 - Відновлення твердого покриття подвір'я гімназії.
 - Оновлення бази навчальних кабінетів, оснащення їх сучасними засобами навчання.

СУДОБИЦЬКА ФІЛІЯ:

- Будівництво захисної споруди (укриття) на території закладу освіти.
- Капітальний ремонт приміщення, що знаходиться в аварійному стані.
- Облаштування огорожі та воріт.
- Відмостка доріжок бруківкою.

- Утеплення фасаду.
- Оновлення бази навчальних кабінетів, оснащення їх сучасними засобами навчання.
- Придбання спортивного інвентаря, шкільної дошки, столів та офісних стільців для вчителів, оновлення шкільних меблів (парт і стільців).
- Модернізація мережі Wi-fi.

ПЕРЕРОСЛЯНСЬКА ФІЛІЯ:

- Облаштувати укриття в підвалі закладу освіти.
- Оновлення бази навчальних кабінетів, оснащення їх сучасними засобами навчання.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Цілі:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей здобувачів освіти, готовності їх до соціалізації.
6. Зміцнення партнерства сім'ї та гімназії у створенні освітнього простору для кожної дитини.
7. Впровадження проєктів учнівського самоврядування «Колесо життя», «Моя Україна», «Храм людської душі», «Держава починається з тебе», «У твоїх руках щастя!», «Намисто роду», «Жива планета».
8. Формування академічної доброчесності в закладі.
9. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.
10. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та

засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;

11. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.

12. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.

Шляхи реалізації:

- Формування ключових компетентностей здобувачів освіти шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними.

- Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

- Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості, здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.

- Дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради, затвердженого наказом від 20.10.2022 №_66).

- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.

- Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та гімназії у вихованні здобувачів освіти.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Цілі:

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язберезувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, запобігання під час освітнього процесу проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету;

2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.

5. Підтримка інноваційної діяльності вчителя.

7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Шляхи реалізації:

- Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.

- Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку.

- Сприяти підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників.

- Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Цілі:

1. Підпорядковувати діяльність закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність.

2. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу

4. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

5. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Шляхи реалізації:

1. Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

2. Створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Поширювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

Очікувані результати:

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).
- Підвищення рівня початкових досягнень учнів. Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.
- Створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.
- Збільшення контингенту учнів.

Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника гімназії.

Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2023-2028 років.

На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<i>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</i>	<p>1.1. Заклад розташований у типовому приміщенні.</p> <p>1.2. Проектна потужність закладу - 320 здобувачів освіти.</p> <p>1.3. Корисна площа приміщень – 1491,1 м.кв.</p> <p>1.4. Кількість поверхів у основній будівлі закладу – 2.</p> <p>1.5. Вид опалення закладу – індивідуальне.</p>	<p>1.1. Рік забудови приміщень закладу: 1970 (зношеність комунікаційних систем тощо).</p> <p>1.2. Приміщення харчоблоку потребує капітального ремонту;</p> <p>1.3. Недостатні умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (незручний під'їзд до пандуса, немає кнопки виклику, непристосований</p>

	<p>1.6. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані).</p> <p>1.7. Кількість навчальних кабінетів – 7, (математики; української мови та літератури, зарубіжної літератури; фізики та хімії, біології; іноземної мови; інформатики (комп'ютерний клас); історії та географії; кабінет музичного мистецтва).</p> <p>1.8. 4 кабінети початкових класів.</p> <p>1.9. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують:</p> <p>їдальня на 48 посадкових місць,</p> <p>1 комбінована майстерня,</p> <p>1 спортивний зал,</p> <p>1 бібліотека.</p> <p>1.9. Наявна мережа Інтернет.</p> <p>1.10. Кількість комп'ютерів у закладі: 3, всі підключено до мережі Інтернет, 8 ноутбуків, 3 хромбуки; 3 телевізори, 1 проектор, 2 ламінатори, 5 принтерів.</p> <p>1.11. Наявний спортивний майданчик.</p> <p>1.12. Облаштовано</p>	<p>санвузол).</p> <p>1.4. Комп'ютерний клас потребує доукомплектування комп'ютерами.</p> <p>1.5. Освітнє середовище потребує осучаснення.</p> <p>1.6. Немає інтерактивних дошок.</p> <p>1.7. Немає спортивного інвентаря згідно модулів НУШ.</p> <p>1.8. Не облаштовано водовідведення з даху закладу освіти.</p> <p>1.9. Потребує ремонтур фасад гімназії.</p> <p>1.10. Потребує відновлення тверде покриття подвір'я гімназії (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).</p> <p>1.11. Необхідно замінити двері усіх запасних виходів, усіх навчальних кабінетів, службових приміщень та вікна на харчроблоці, на коридорах I поверху, на коридорі II поверху (старші класи), у спортивному залі, у бібліотеці, у вестибюлі.</p> <p>1.12. Потрібно замінити системи опалення, електропостачання, водопостачання, встановити індивідуальну</p>
--	--	---

	<p>твердопаливну котельню, приміщення для зберігання палива.</p> <p>1.13. Встановлено пластикові вікна в усіх навчальних кабінетах, в обідньому залі, в учительській кімнаті, на коридорі II поверху (початкові класи), двері запасного виходу в обідньому залі, двері в учительській кімнаті.</p> <p>1.14. Придбано холодильник, електричну плиту, комплекти посуду в їдальню.</p> <p>1.15. Наявні вогнегасники.</p> <p>1.16. Придбано генератор.</p> <p>1.17. Обдаштовано найпростіше укриття на коридорі I поверху.</p>	<p>міні-башту для безперебійного забезпечення закладу освіти якісною водою.</p> <p>1.13. Територія закладу освіти огоржена частково.</p> <p>1.14. Немає освітлення на території гімназії.</p> <p>1.15. Необхідно перенести дорогу на земельні ділянки жителів села за межі території закладу.</p> <p>1.16. Немає шлакбауму на в'їзді до закладу освіти.</p> <p>1.17. Потрібно встановити захисні люки на території гімназії.</p> <p>1.18. Потребує ремонту пожежна водойма.</p> <p>1.19. Немає жалюзей на вікнах у більшості навчальних кабінетів закладу.</p> <p>1.20. Немає ігрового майданчика на території гімназії.</p> <p>1.21. Не облаштовано майданчик для контейнера на сміття (потрібно придбати контейнер).</p> <p>1.22. Потребує модернізації мережа Wi-Fi</p>
СУДОБИЦЬКА ФІЛІЯ		
	<p>1.6. Заклад розташований у типовому приміщенні.</p> <p>1.7. Проектна потужність закладу - 140</p>	<p>1.1. Рік будови приміщень закладу: 1930 (зношеність комунікаційних систем тощо).</p>

	<p>здобувачів освіти.</p> <p>1.8. Корисна площа приміщень – 440.2 м.кв.</p> <p>1.9. Кількість поверхів у основній будівлі закладу – 1.</p> <p>1.10. Вид опалення закладу– пічне .</p> <p>1.6. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані).</p> <p>1.7. Кількість навчальних кабінетів – 7, (математики; української мови та літератури, зарубіжної літератури; біології; іноземної мови; інформатики (комп'ютерний клас); історії та географії).</p> <p>1.18. 4 кабінети початкових класів.</p> <p>1.9 Для задоволення потреб дітей наявні спортивні тренажери.</p> <p>1.19. Наявна мережа Інтернет.</p> <p>1.20. Кількість комп'ютерів у закладі: 2, всі підключено до мережі Інтернет, 8 ноутбуків, 1 хромбук; 1 телевізор, 1 проєктор, 2 ламінатори, 4 принтери.</p> <p>1.21. Наявний спортивний майданчик.</p> <p>1.22. Наявні</p>	<p>1.2. Приміщення харчоблоку відсутнє.</p> <p>1.3. Недостатні умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (незручний під'їзд до пандуса, немає кнопки виклику, непристосований санвузол).</p> <p>1.4. Комп'ютерний клас потребує доукомплектування комп'ютерами.</p> <p>1.5. Освітнє середовище потребує осучаснення.</p> <p>1.6.Нема інтерактивних дошок.</p> <p>1.7. Не облаштовано водовідведення з даху закладу освіти.</p> <p>1.8. Потребує відновлення тверде покриття подвір'я гімназії (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).</p> <p>1.9. Необхідний ремонт другого корпусу. Капітальний ремонт фасаду двох приміщень.</p> <p>1.10. Потрібно замінити електропостачання, облаштувати вхідні ворота, перекрити дах основного приміщення.</p> <p>1.11. Облаштувати водовідведення з даху</p>
--	--	---

	<p>вогнегасники.</p>	<p>основного приміщення.</p> <p>1.12. Територія закладу освіти огоржено частково.</p> <p>1.13. Немає освітлення на території філії.</p> <p>1.14. Немає жалюзей на вікнах у більшості навчальних кабінетів закладу. Потребують оснащення шкільні кабінети сучасними засобами навчання.</p> <p>1.15. Нема ігрового майданчика на території філії.</p> <p>1.16. Не облаштовано майданчик для контейнера на сміття (потрібно придбати контейнер).</p> <p>1.17. Облаштувати найпростіше укриття на території закладу.</p> <p>1.18. Потребує модернізації мережа Wi-Fi</p>
ПЕРЕРОСЛЯНСЬКА ФІЛІЯ		
	<p>1.1.Заклад розташовано у типовому приміщенні.</p> <p>1.2.Проектна потужність закладу - 20 здобувачів освіти.</p> <p>1.3. Корисна площа приміщень – 140 м.кв.</p> <p>1.4. Кількість поверхів у основній будівлі закладу – 1.</p>	

	<p>1.5. Вид опалення закладу – пічне</p> <p>1.6. Наявність внутрішнього санвузла (у задовільному стані).</p> <p>1.7. Кількість навчальних кабінетів – 4 кабінети початкових класів.</p> <p>1.8. Для задоволення потреб дітей у закладі наявна мережа Інтернет.</p> <p>1.9. Кількість комп'ютерів у закладі: 1, підключено до мережі Інтернет, 1 ноутбук, 1 ламінатор, 1 принтер.</p> <p>1.10. Наявний спортивно-ігровий майданчик.</p> <p>1.11. В наявності приміщення для зберігання палива.</p> <p>1.12. Встановлено пластикові вікна в усіх навчальних кабінетах, в учительській кімнаті, на коридорі, кабінеті народознавства, санвузлі.</p> <p>1.13. Встановлено підвісну стелю, ламіновану підлогу, пластикові двері в одному навчальному кабінеті.</p> <p>1.14. Наявні вогнегасники</p>	
--	--	--

Напрямок

Сильні сторони, позитивні тенденції

Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу

- 1.1. Заклад розташовано у типовому приміщенні;
- 1.2. Проектна потужність закладу - 320 учнів;
- 1.3. Корисна площа приміщень 1491,1 м.кв;
- 1.4. Кількість поверхів у основній будівлі закладу 2;
- 1.5. Вид опалення закладу – центральне;
- 1.6. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані)

2. 1. Рік забудови приміщень закладу: 1970 (зношеність комунікаційних систем, необхідність заміни систем опалення, електропостачання, водопостачання; встановити зовнішні люки; встановити освітлення території закладу освіти; повністю огородити пришкільну територію; перенести дорогу на земельні ділянки жителів села за межі території закладу; встановити шлакбаум на в'їзді на територію гімназії));

2.2. Приміщення харчоблоку потребує капітального ремонту;

2.3. Недостатні умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (незручний під'їзд до пандуса, немає кнопки виклику)

1.7. Кількість навчальних кабінетів – 7, (математики; української мови та літератури, зарубіжної літератури; фізики та хімії, біології; іноземної мови; інформатики (комп'ютерний клас); історії та географії; кабінет музичного мистецтва);

1.8. 4 кабінети початкових класів;

1.9. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують:

їдальня на 48 посадкових місць,

1 комбінована майстерня,

1 спортивний зал,

1 бібліотека);

1.10 Діюча мережа Інтернет.

1.11. Кількість комп'ютерів у закладі: 3, всі підключено до мережі Інтернет, 8 ноутбуків, 3 хромбуки; 3 телевізори, 1 проектор, 2 ламінатори, 5 принтерів.

1.12. Наявність спортивного майданчика.

неприспосований санвузол)

1.4. комп'ютерний клас потребує доукомплектування комп'ютерами;

1.5. Продовження створення «безпечного закладу»;

1.6. Освітнє середовище потребує осучаснення;

1.7. Відсутні проектори, інтерактивні дошки;

1.8. Необхідна заміна покрівлі даху, поновлення системи водовідведення з даху навчального корпусу;

1.9. Закінчення робіт по заміні електромережі та системи освітлення;

1.10. Здійснити ремонтні роботи фасаду гімназії;

1.11. Відновлення твердого покриття підвір'я гімназії (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані);

1.12. Потребує капітального ремонту один із твердопаливних котлів

1.13. Необхідно замінити двері запасних виходів.

1.13. Облаштовано
твердопаливну
котельню, приміщення
для зберігання палива);

1.14 Встановлено
пластикові вікна в усіх
навчальних кабінетах, в
обідньому залі, в
учительській кімнаті,
на коридорі II поверху
(початкові класи), двері
запасного виходу в
обідньому залі, двері в
учительській кімнаті;

1.15.
Придбано холодильник,
електричну
плиту, комплект посуду
в їдальню;

1.16. Придбання
вогнегасників.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

- 1.15. Потребує оновлення матеріально-технічна база навчальних кабінетів;
- 1.16. Заміна системи каналізації та водогону;
- 1.17. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання;
- 1.18. Потребують доукомплектування пожежні щити.
- 2.1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу;
- 2.2. Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі;
- 2.3. Інформування здобувачів освіти, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;
- 2.4. На сайті гімназії оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;
- 2.5. Здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі.
- 2.1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.
- 2.2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.

2. 6. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.

2. 7. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

2. 8. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

2.9 Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.

3. 1. Організовується індивідуальне навчання за зверненнями батьків та висновками ЛКК.

3.2. Педагогічні працівники, що навчають дитину з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з фахівцями ІРЦ .

3.3. Працює команда психолого-педагогічного супроводу.

3.4. Здійснюється проведення корекційних годин для дитини з ООП.

3.1. Відсутній пандус, кнопка виклику до приміщення гімназії.

3.2. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.

3.3. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Засновник Дирекція	
Оновлення бази навчальних кабінетів	Постійно	Засновник, Дирекція педагогічний колектив	
Розширення бази комп'ютерної техніки	Постійно	Засновник Дирекція	
Будівництво захисної споруди (укриття)	До 2025 р.	Засновник Дирекція	
Заміна вікон, дверей	До 2025 р.	Засновник Дирекція	
Заміна системи опалення	До 2027 р.	Засновник Дирекція	
Оновлення електромережі	До 2025 р.	Засновник Дирекція	
Поточний ремонт харчоблоку	До 2025 р.	Засновник Дирекція	
Модернізація мережі Wi-fi	2025 р.	Засновник Дирекція	

Облаштування санвузлів згідно санітарно-гігієнічних вимог	2027 р.	Засновник Дирекція
Зовнішня побілка закладу	2027 р.	Засновник Дирекція
Модернізація спортивного майданчика	2025 р.	Засновник Дирекція
Облагородження пандуса	2025 р.	Дирекція
Поточний ремонт комп'ютерного класу	2026 р.	Дирекція
Доукомплектування комп'ютерного класу стаціонарними комп'ютерами	До 2027 р.	Засновник Дирекція
Доукомплектування пожежних щитків	До 2025 р.	Засновник Дирекція
Відновлення твердого покриття території гімназії	До 2028 р.	Засновник Дирекція

СУДОБИЦЬКА ФІЛІЯ

Будівництво захисної споруди (укриття)	2026 р.	Засновник Дирекція
--	---------	-----------------------

Олблаштування огорожі та воріт	До 2025 р.	Засновник Дирекція
Придбання спортивного інвентаря, шкільної дошки, столів та офісних стільців для вчителів, оновлення учнівських меблів (парт, стільців)	До 2025 р	Засновник Дирекція
Модернізація мережі Wi-fi	До 2025 р	Засновник Дирекція
Оновлення бази навчальних кабінетів	Постійно	Засновник Дирекція

ПЕРЕРОСЛЯНСЬКА ФІЛІЯ

Оновлення бази навчальних кабінетів.	Постійно	Засновник Дирекція
Облаштування укриття в підвалі закладу освіти	До 2025 р.	Засновник Дирекція

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<i>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>	<p>1.1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами.</p> <p>1.2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>1.3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>1.4. При проведенні контрольних видів робіт</p>	<p>1.1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>1.2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.</p> <p>1.3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.</p> <p>1.4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</p> <p>1.5. Не всі вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на</p>

педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. реалізацію компетентнісного підходу.

1.5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.

1.6. Удосконалення методик формувального оцінювання.

1.6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.

1.7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.

2.1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.

2.2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.

1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.3. Питання моніторингу навчальних

досягнень учнів
вноситься на засідання
педагогічної ради, нарад
при директорові.

2.4. Адміністрацією
гімназії
передбачено
річним планом
моніторингові
дослідження якості
знань здобувачів освіти:

- учнів 5-х класів з
метою виявлення рівня
адаптації до навчання в
середній школі;

- учнів 4 класів з
дметів ДПА з метою
влення рівня
рмованості знань та
римання критеріїв
ювання;

- учнів 9 класів з
предметів ДПА з метою
виявлення рівня
сформованості знань та
дотримання критеріїв
оцінювання.

***3. Спрямування системи
оцінювання на формування у
здобувачів освіти
відповідальності за
результати свого навчання,
здатності до
самооцінювання.***

3.1. Педагогічними
працівниками у
співпраці з батьками
формується
відповідальне ставлення
учнів до результатів
своєї роботи.

3.2. На уроках
педагогічними
працівниками
використовуються
прийоми
самооцінювання
навчальної діяльності
здобувачів освіти, що

3.1. Робота з
батьками щодо
формування
відповідального
ставлення до
навчання потребує
активізації, батьки
повинні стати
партнерами в даному
напрямку роботи.

3.2. Більшої уваги
потребують прийоми
самооцінювання на
уроках.

3.3. Більшу увагу

формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.

3.3. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

3.4. Досягнення учнів висвітлюються на сайті гімназії, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.

вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Вересень	Учителі-предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

здобувачів освіти.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<i>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>	<p>1.1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.</p> <p>1.2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.</p> <p>1.3. На уроках використовують презентації, відеоматеріали.</p> <p>1.4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні</p>	<p>1.1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.</p> <p>1.2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.</p> <p>1.3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ через недостатню комп'ютеризацію закладу.</p>

враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.

2.1. Освітній процес забезпечують 30 педагогічних працівників, з них 29 – за основним місцем роботи.

17 учителів має вищу кваліфікаційну категорію, двоє з них - педагогічне звання «старший учитель»; 4- I кваліфікаційну категорію, 7- II кваліфікаційну категорію, 2 – 11 тарифний розряд.

2.2. Педагоги гімназії активно проходять підвищення кваліфікації при РОППО.

2.3. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.

2.4. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогів

2.1. Значна кількість пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції.

2.2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсі фахової майстерності «Вчитель року».

2.3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями через друк у фахових та Інтернет-виданнях.

2.4. Удосконалення системи допрофільної підготовки.

2.5. Впровадження технологій змішаного навчання.

2.6. Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

2.7. Педагоги часто є членами журі на районних олімпіадах, конкурсах (Мурза О.О., Юхимчук-Шевчик С.С., Баранюк Г.С., Оліферчук В.А., Шеремета А.М.)

3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3. 1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи гімназії, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування.

3.2. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами гімназії.

3.3. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні річного плану, освітньої програми, виборі класного керівника.

3.4. В гімназії проводяться он-лайн консультування

3.1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків носить формальний характер.

3.2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.

батьків в умовах пандемії

3.5. Діє представницька система взаємодії з батьківською громадою

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

4.1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.

4.2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.

4.3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

4.1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

4.2. Використання ГДЗ більшість здобувачів освіти і батьків не вважають порушенням академічної доброчесності

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

виданнях, Інтернет-виданнях.

Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками. Постійно Дирекція, педагогічний колектив

Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників Постійно Дирекція, педагогічний колектив

Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. Постійно Дирекція, педагогічний колектив

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<i>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>	<p>1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – гімназія, мова навчання – українська.</p> <p>1.2. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.</p> <p>1.3. Дирекцією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, здобувачів освіти закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.</p> <p>1.4. Уразі потреби – до річного плану вносяться</p>	<p>1.1. Кошти, які виділяються на заклад, не задовольняють потреби у капітальних ремонтах.</p> <p>1.2. Матеріально-технічне забезпечення потребує покращення.</p> <p>1.3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.</p> <p>1.4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.</p> <p>1.5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.</p>

корективи.

1.5. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.

1.6. На сайті гімназії оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.

1.7. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).

1.8. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.

1.9. Дирекція звертається до засновника та його представницьких органів.

2.1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, гімназії класними керівниками проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться

2.1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

консультування.

2.2. Адміністрація гімназії відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.

2.3. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт гімназії, сторінку у Фейсбуці, групу у вайбері.

2.4. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.

2.5. У коридорах гімназії є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.

**3.Ефективність
кадрової політики та
забезпечення
можливостей
професійного розвитку
педагогічних
працівників**

3.1. Педагогічний колектив гімназії укомплектований повністю.

4.1. Є труднощі у налагодженні партнерських стосунків з окремими батьками учнів через їхню пасивність

**4. Організація
освітнього процесу на
засадах людино
центризму,**

4.1. Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав

4.2. Педагогічне навантаження не завжди рівномірно розподілене.

*прийняття
управлінських рішень
на основі
конструктивної
співпраці учасників
освітнього процесу,
взаємодії закладу
освіти з місцевою
громадою*

учасників освітнього процесу.

4.2. Дирекція гімназії враховує думку батьків під час вибору додатку Типової освітньої програми, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників

4.3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.

5.1. Керівництвом гімназії забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.

5.2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».

5.3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.

5.4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.

*5. Формування та
забезпечення реалізації
політики академічної
доброчесності*

5.1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в гімназії.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Дирекція	
Упровадження активних форми проведення педагогічної ради	Постійно	Дирекція	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використання методів тимбілдингу	Постійно	Дирекція, Практичний психолог	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах гімназії. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	