

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Тараканівської сільської ради

№ 80-11 від 29.10.2024р.

Голова Тараканівської сільської ради

Н. Сорочинська



СТАТУТ
Плосківської гімназії імені Петра
Накидалюка
Тараканівської сільської ради

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради (далі – гімназія, заклад освіти) є правонаступником Плосківської загальноосвітньої школи I-II ступенів Дубенської районної ради Рівненської області.

1.2. Повна назва: Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради.

1.3. Скорочена назва: Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка.

1.4. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка є комунальним закладом освіти, знаходиться у комунальній власності Тараканівської сільської ради, здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти (дошкільної з мішаними групами, початкової, базової).

1.5. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу: 35651, Рівненська область, Дубенський район, село Пlosка, пров. Шкільний, 2.

1.6. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.7. У складі гімназії функціонує 2 філії та відокремлений підрозділ:

- Перерослянська філія Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради (виконує функції початкової школи);

Юридична адреса Перерослянської філії Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради:

35651 Україна, Рівненська область

Дубенський район, село Переросля,

вулиця Лісова, будинок 1.

- Судобицька філія Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради;

Юридична адреса Судобицької філії Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради:

35691, Україна, Рівненська область,

Дубенський район, село Судобичі,

вулиця Ковальова, будинок 28 а.

Судобицька філія Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка є правонаступником Судобицької гімназії Тараканівської сільської ради.

- Відокремлений підрозділ дошкільної освіти Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка Тараканівської сільської ради у селі Переросля. Відокремлений підрозділ дошкільної освіти для дітей віком від трьох до шести років, де забезпечуються їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, який розрахований на місця для функціонування груп з короткотривалим режимом перебування. Діє на підставі Положення «Про дошкільний підрозділ».

1.8. Філії не є юридичними особами і діють на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

1.9. Керівництво філіями закладу освіти здійснюють завідувачі філіями відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти та Положення про філію.

1.10. Директор відповідає за діяльність закладу освіти та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти та філій.

1.11. Засновником Плосківської гімназії імені Петра Накидалюка є територіальна громада в особі Тараканівської сільської ради.

Тараканівська сільська рада здійснює фінансування гімназії, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює її статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.12. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», концепцією Нової української школи, Державним стандартом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової середньої освіти та іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.13. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка є неприбутковою бюджетною організацією.

1.14. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова (українська мова).

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. **Головною метою гімназії** є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної і базової середньої освіти, створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку учнів.

2.2. **Головними завданнями гімназії** є:

- реалізація положень Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших нормативно-правових актів, сприяння державній політиці у галузі освіти;
- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- забезпечення соціального захисту дітей дошкільного віку та здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти та дітей дошкільного віку, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- забезпечення доступу громадян відповідної території в здобутті дошкільної та базової освіти;
- охорона життя і здоров'я дітей дошкільного віку, здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- забезпечення єдності навчання і виховання;

- поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку, здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення методичної та матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- створення комфортного та безпечного освітнього середовища;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти, Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, забезпечення соціальної адаптації, готовності навчатися впродовж усього життя;
- виховання громадянина України;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
- формування особистості дитини дошкільного віку та здобувача освіти, розвиток її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права дитини дошкільного віку та здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку та здобувачів освіти.

2.3. Діяльність закладу освіти ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань закладу освіти.

2.4. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит - комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати фінансову допомогу і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно чинного законодавства України та власним статутом;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно - оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- реалізацію головних завдань дошкільної та базової середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. У Плосківській гімназії імені Петра Накидалюка можуть створюватися та функціонувати творчі групи та інші об'єднання здобувачів освіти, учителів, батьків.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Плосківська гімназія імені Петра Накидалюка має у своєму складі структурні підрозділи:

- початкову школу - 1-4 класи;
- гімназію - 5-9 класи.

3.2. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

3.3. Заклад освіти проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Заклад освіти розробляє освітню програму - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Базовим компонентом дошкільної освіти, Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової середньої освіти результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником (директором). Вона розробляється на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти та може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма). Передбачає досягнення дітьми дошкільного віку та здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідними Державними стандартами.

4.2. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, складений на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Індивідуалізація та диференціація навчання в гімназії забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Робочий навчальний план затверджується директором освітнього закладу.

4.3. Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.4. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за класно-урочною, груповою, індивідуальною, сімейною (домашньою) формами навчання.

4.6. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.7. Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються гімназією у межах часу, передбаченого освітньою

програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.8. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем. Тривалість уроків становить: у першому класі - 35 хвилин, у другому - четвертому класах - 40 хвилин, у 5-9 класах – 45 хвилин. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів, без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим, тощо).

4.9. Для здобувачів освіти 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета.

4.10. Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.11. У дошкільній групі встановлюється 3 годинне перебування вихованців у навчальному закладі протягом п'яти днів. Тривалість занять у дошкільній виховній групі в залежності від віку дітей і типу занять встановлюється від 15 до 25 хвилин.

4.12. Вільні від навчальних занять дні — субота, неділя, святкові дні та період канікул.

4.13. Дозволяється проведення репетицій дитячих творчих об'єднань у позаурочний час.

4.14. У закладі освіти освітній процес триває в дошкільній групі з 09.00 до 12.00 год, у 1 - 9 класах розпочинається з 08.30 год. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, двох великих перерв (після другого та третього уроків) – по 20 хвилин. Замість двох великих перерв можна після другого уроку влаштувати 30-хвилинну перерву.

4.15. Режим роботи закладу освіти, розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу освіти з дотриманням відповідних нормативно-правових актів (педагогічних та санітарно -гігієнічних вимог) і затверджується директором гімназії.

4.16. Класи та група у освітньому закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до освітнього закладу.

4.17. Група дошкільної освіти формуються за віковими ознаками з короткотривалим перебуванням: одна різновікова група від 3 до 6 (7) років.

4.18. У дошкільній групі суворо дотримуються режиму роботи (приймання, прогулянка, ігри, заняття).

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

4.20. У гімназії визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, визначеної Міністерством освіти і науки України.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.21. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень здобувачів освіти у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення їх до самоконтролю і самооцінювання. За рішенням педагогічної ради гімназії може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

4.22. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.23. Оцінка за поведінку не виставляється.

4.24. Навчання у 4-х та випускних 9-х класах гімназії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються профільним міністерством України. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється профільним міністерством України та Міністерством охорони здоров'я України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві досягнень) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. У разі незгоди здобувача освіти (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

4.25. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти гімназії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

4.26. Здобувачі освіти початкових класів, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.26. Здобувачі освіти початкових класів, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.27. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ:

- по закінченні 4 –го класу – свідоцтво досягнень;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Зразки документів про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.28. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» та «Похвальною грамотою». Учням 9-х класів за відмінні успіхи в навчанні видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.29. Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.30. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

4.31. У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.32. Примусове залучення здобувачів освіти гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4.33. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до дітей дошкільного віку та здобувачів освіти забороняється.

4.34. Гімназія за потреби утворює інклюзивні та /або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

4.35. Гімназія зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

4.36. Особи з порушенням фізичного, психологічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у гімназії допоміжними засобами для навчання.

4.37. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.38. З метою забезпечення реалізації права на освіту для дітей з особливими освітніми потребами надається психолого-педагогічний супровід.

4.39. Здобувачі освіти гімназії забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, що входить до штату закладу у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.40. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.41. Відповідальність за організацію харчування у закладі освіти, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на медичну сестру закладу освіти.

V. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ З ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1 Зарахування дитини до дошкільної групи здійснюється директором освітнього закладу упродовж календарного року на вільні місця на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто та за встановленою формою. До заяви мають бути додані копія свідоцтва про народження дитини, медична довідка з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад освіти та інформацією про наявність (відсутність) щеплень. У разі відсутності щеплень – додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я з інформацією щодо можливості зарахування дитини до закладу освіти. У разі зарахування дитини з інвалідністю до заяви мають бути додані: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я чи копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).

5.2. У першу чергу до дошкільної групи зараховуються діти, які:

- 1) проживають на території обслуговування закладу освіти (у разі закріплення);
- 2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в даному закладі освіти;
- 3) є дітьми працівників цього закладу освіти;
- 4) належать до категорій дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- 5) мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та влаштовані до сімейних форм виховання;
- 6) діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та знаходяться на обліку в службах у справах дітей;
- 7) мали статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, але втратили його у зв'язку з усиновленням (у разі, якщо батьки дитини не зберігають таємницю усиновлення);
- 8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до законодавства або міжнародних договорів та угод;

9) діти із сімей переселених із зони бойових дій та учасників АТО.

При поданні заяви один з батьків має пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини в заклад освіти із зазначенням його реквізитів у заяві. У випадку, якщо право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу освіти на загальних підставах.

Після зарахування дітей, які належать до категорій, зазначених у абзаці другому пункту 5 цього розділу Порядку, на вільні місця відбувається зарахування інших дітей, батьками яких було подано заяви про зарахування у встановленому порядку до відповідного закладу освіти.

Розподіл вихованців дошкільної групи закладу освіти здійснюється за віковим принципом, що передбачає перебування в групі дітей одного віку та/або з різницею у віці. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу освіти та формування новостворених груп здійснюється щорічно наприкінці оздоровчого періоду (серпень) та не пізніше 1 вересня.

За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

5.3. Із освітнього закладу вихованці дошкільної груп відраховуються з таких причин:

- 1) за заявою одного з батьків дитини;
- 2) досягнення вихованцем повних 6 (7) років станом на 01 вересня (8 років – у дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних або спеціальних групах), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- 3) зарахування вихованця до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти, що передбачає його відрахування (за бажанням батьків) до 31 серпня поточного року;
- 4) переведення вихованця до іншого закладу освіти;
- 5) на підставі медичних протипоказань для подальшого перебування дитини у закладі освіти.

Медичний висновок щодо наявності протипоказань для подальшого перебування дитини у початковій школі повинен містити рекомендації щодо форми здобуття дошкільної освіти.

5.4. Зарахування до 1-9 класів закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його директора, що видається на підставі заяви про зарахування до певного класу (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за встановленим зразком, до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи

повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання інклюзивно-ресурсного центру. У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту). Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням (інклюзивних дошкільних груп) здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється, як правило, з 6 років.

5.5. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється керівником закладу (директором).

5.6. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.7. Із освітнього закладу відраховуються здобувачі освіти, які:

- 1) зараховані до іншого закладу освіти наступного ступеня;
- 2) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до встановленого порядку;
- 3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником закладу.

5.8.Здобувачі освіти початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика) згідно з рішенням педагогічної ради гімназії та заяви батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

- 1) бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником загальноосвітнього навчального закладу;
- 2) бути залишені для повторного навчання у тому самому класі цього загальноосвітнього навчального закладу;
- 3) продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах.

5.9. Порядок зарахування дітей дошкільного віку до дошкільних груп, здобувачів освіти до 1-9 класів, їх переведення та виключення визначається законодавчими та нормативно-правовими актами.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу закладі освіти є:

- діти дошкільного віку;
- здобувачі освіти ;
- керівник (директор);
- заступник (заступники) керівника;
- педагогічні працівники;
- медичний працівник;
- помічник (помічники) вихователя (вихователів);

- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

6.4. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичною насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.5. Здобувачі гімназії зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Залучення дітей дошкільного віку, здобувачів освіти гімназії під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6.7. Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/ або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

6.9. Трудові відносини в системі освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.10. Директор гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернею, спортзалом, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства України директором гімназії, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

6.12. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексом законів про працю України, та іншими нормативно-правовими актами.

6.13. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність; самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, що відповідають освітній програмі;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- інші права, передбачені законодавством.

6.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу гімназії;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в дошкільнят та здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати дошкільнят та здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати дітей дошкільного віку та здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

6.15 Атестація педагогічних працівників закладу освіти є обов'язковою. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого профільним міністерством України. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

6.16. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість

годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку освітнього закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.18. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

6.19. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти; забезпечити дитину навчальним приладдям відповідно до чинних вимог;
- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.20. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, посадовими інструкціями, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Управління закладом освіти здійснюється його засновниками та органом управління.

7.2. Засновник закладу освіти:

- затверджує установчі документи закладу освіти їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти;
- заслуховує звіт про діяльність закладу освіти;
- забезпечує створення матеріально-технічних умов для діяльності закладу освіти;
- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції засновника.

7.3. Уповноважений засновником орган:

- розробляє та укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) закладу освіти;
- закріплює за закладом освіти територію обслуговування;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу освіти у порядку визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом закладу освіти.

7.4. Управління закладом освіти здійснюється засновником та уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює керівник(директор).

7.5. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», спеціальними законами, цим Статутом та трудовим договором.

7.6. Керівник закладу освіти (директор) призначається на посаду за результатами конкурсного відбору за рішенням уповноваженого засновником органу та звільняється з посади у встановленому законодавством порядку.

7.7. Керівник (директор) закладу освіти несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.8. Керівник (директор) є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

7.9. Керівник (директор) закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

7.10. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менше як чотири рази на рік.

7.12. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

7.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти – учнівськими зборами;

- батьків, представників громадськості - загальними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.14. За рішенням загальних зборів може бути створена і діяти рада закладу, піклувальна рада, батьківський комітет, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України

7.15.1. Метою діяльності ради є :

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку гімназії та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління гімназією;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7.15.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.15.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти 5-9 класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

7.15.4. Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства ;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту гімназії, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету гімназії.

7.15.5. Очолює раду гімназії голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.15.6. Рада гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;
- затверджує режим роботи гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників гімназії похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить ініціативу щодо проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозицій щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;

- розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально - економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду, передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.15.7. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази гімназії, залученню додаткових джерел фінансування, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

7.15.8. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів.

7.16. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті (у разі відсутності – на веб-сайті засновника) у відповідності до чинного законодавства України таку інформацію:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структуру та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладу освіти, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.3. Будівля закладу освіти належить до власності територіальної громади Тараканівської сільської ради. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чиним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

9.4. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту.

10.2. Джерела формування коштів та майна закладу освіти:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

10.3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних закладом освіти навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, виплата коштів на оздоровлення, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

10.4. Бюджет нефінансування закладу освіти не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі освіти додаткових джерел фінансування.

10.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу освіти та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

10.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу освіти.

10.7. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.8. Отримані в установленому порядку закладом освіти кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу освіти належать до доходів бюджету і використовуються закладом освіти у порядку визначеному законодавством.

10.9. Доходи закладу освіти у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування.

10.10. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок

власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.11. Заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чиним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

10.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

10.13. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.2. Заклад освіти, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

12.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства.

12.2. Інституційний аудит закладу освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері освіти, що проводиться не частіше одного разу на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до перспективних і річних планів. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.3. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку не раніше ніж через 1 рік після проведення планового інституційного аудиту за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти у разі обґрунтованої ними необхідності в

оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

12.4. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за дотриманням Статуту.

ХІІІ. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

13.2. У випадку реорганізації закладу освіти, його права та обов'язки переходять правонаступникові.

13.3. Ліквідація закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

13.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

13.6. Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

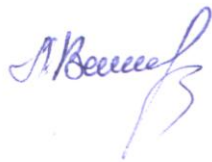
13.7. При реорганізації і ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.8. У разі ліквідації закладу освіти, його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

ХІV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються за рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Директор гімназії



ВАЛЬЧУК Л.Г.



Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою
двадцять шість аркушів

Сільський голова

Н.Г.СОРОЧИНСЬКА